

ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления»

Утверждено
ученым советом Уральского института
бизнеса и управления

Протокол № 10 от 11.04. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Уральского института бизнеса
и управления, профессор


А.М. Миняйло
приказ № 10/04 от «11» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26.03.2001 г. № 1272 и приказом Минобрнауки России от 15.02.2010 г. № 118 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении обучающихся в высшие учебные заведения»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления» в части, касающейся приема и зачисления обучающихся.

1.2 Основные понятия, используемые в положении

- *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- *Перевод обучающихся включает:*
 - перевод в ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления» (далее - Институт) из высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
 - перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего профессионального образования) на другую внутри Института;
 - перевод с очной (заочной) на заочную (очную) форму обучения внутри Института.
- *Восстановление в число обучающихся включает:*
 - восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте и отчисленных до завершения полного курса обучения, в число обучающихся для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Институте на момент восстановления;
 - восстановление лиц, в полном объеме выполнивших учебный план, но не прошедших итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации;
 - восстановление лиц, находившихся в академическом отпуске или проходивших службу в Вооруженных силах РФ.

2 Условия и правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.1 Принятие решений по вопросам перевода и восстановления производится аттестационной комиссией. Порядок формирования, состав, полномочия, а также процедура проведения аттестационных испытаний утверждается ректором.

2.2 Перевод обучающегося первого курса другого вуза, не сдавшего

зимнюю сессию в число обучающихся Института не допускается.

2.3 Перевод в Институт возможны только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе (при переводе). К пакету документов обучающийся прилагает лицензию с приложениями и свидетельство об аккредитации вуза (заверенные вузом), из которого он переводится.

2.4 При переводе обучающегося академическая задолженность не должна превышать 40 % объема дисциплин рабочего учебного плана но, как правило, не более 7 (семи). В случае превышения указанного объема аттестационная комиссия принимает дополнительное решение о переводе обучающихся. Перезачет ранее сданных дисциплин осуществляется в порядке, изложенным в п. 3.6 данного положения. Перезачет зачета на экзамен не допускается.

2.5 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, может производиться в течение пяти лет после отчисления (при наличии свободных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.6 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или восстановления обучающегося в число обучающихся Института, ликвидируется в порядке, установленном локальными актами Института.

2.7 Перевод обучающегося и восстановление в контингент обучающихся Института производятся приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии.

2.8 Переводы (восстановления) осуществляются, как правило, в период летних и зимних каникул.

3 Порядок и правила перевода обучающихся

3.1 Обучающиеся вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Институт в порядке, установленном Федеральным

государственным органом государственной власти в сфере образования и уставом Института. При переводе за обучающимся, впервые получающим образование данной ступени высшего профессионального образования, сохраняются все права обучающегося.

3.2 Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах вузов;

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации Государственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки.

3.3 Перевод обучающегося из другого вуза осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, академической справки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.4 Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность до начала следующей экзаменационной сессии.

3.5 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся. При этом обеспечивается возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Дисциплины, изученные обучающимся по выбору или факультативные, могут быть перезачтены по его желанию.

3.6 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие

естественнонаучные дисциплины, а также все дисциплины по выбору студента.

3.7 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять дисциплины;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.8 При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.9 Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении, документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.10 На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней (со дня подачи заявления) издает приказ об его отчислении с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____ институт».

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная

вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.11 Приказ о зачислении в порядке перевода для обучения подписывает ректор (проректор) Института после получения подлинника документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к личному заявлению. При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить документ, подтверждающий оплату.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в порядке перевода из _____ вуза на специальность _____ (направление) _____, на ___ курс, на ___ форму обучения, с утверждением индивидуального плана ликвидации академической задолженности».

3.12 Приказ о переводе с очной (заочной) на заочную (очную) форму обучения подписывает ректор (проректор). В приказе о переводе делается запись:

«Перевести в контингент обучающихся факультета заочного обучения на _____ курс, направления _____, с _____ г. на основании зачетной книжки и заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета».

3.13 До получения обучающимся личного дела из вуза, в котором он ранее обучался, ректор (проректор) Института имеет право допустить его к занятиям своим распоряжением.

3.14 Прием документов для перевода обучающихся производится: в соответствии с ежегодными Правилами приема в институт, утверждаемыми ректором.

3.15 Перевод обучающихся на другую специальность (форму обучения) внутри Института производится аттестационной комиссией при условии предварительно ликвидированной разницы в учебных планах и соблюдении

иных условий, предусмотренных в настоящем положении.

3.16 В отделе кадров Института формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. После этого обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4 Порядок и правила восстановления в контингент обучающихся

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

4.2 Восстановление в контингент обучающихся производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен, либо на семестр ниже. Академическая задолженность ликвидируется в сроки, установленные аттестационной комиссией.

4.3 В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего образования, по которой лицо было отчислено, в настоящее время не реализуется в Институте, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению восстановиться на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в Институте в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

При этом направление подготовки (специальность), на которое зачисляется лицо, определяется Институтом на основании установленного Минобрнауки России соответствия.

4.4 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске или призванный в армию, имеет право подать документы на восстановление в любое время после окончания академического отпуска или увольнения с военной службы. В пакет предоставляемых документов входят: заявление, копия

военного билета.

4.5 Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы).

4.6 Лицо, претендующее на восстановление на второй и последующие курсы, представляет в деканат следующие документы:

- личное заявление с резолюцией ректора о восстановлении с указанием направления подготовки/специальности, формы и основы обучения, причины отчисления;

- подлинник документа об образовании;
- копию приказа об отчислении;
- ксерокопию паспорта;
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную деканом;
- четыре фотографии размером 3 x 4.

4.7 Лицо, отчисленное из Института по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

4.8 В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

Процедура восстановления включает:

- подачу заявления и согласование его с проректором по учебной работе;
- определение разницы в учебных планах и установление академической задолженности деканом факультета;
- решение аттестационной комиссии о возможности восстановления

(отказе от восстановления), с определением курса (семестра) обучения на основании зачетной книжки (ксерокопии) обучающегося;

- разработку деканатом при наличии академической задолженности индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при ее наличии), утверждаемого председателем аттестационной комиссии;

- ликвидацию академической задолженности;

- издание приказа о восстановлении (в случае восстановления на платную основу обучения оформляется договор об оказании платных образовательных услуг после оплаты).

5 Отчисление обучающихся из института

5.1 Обучающийся подлежит отчислению из Института:

1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего);

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием Института;

5) в связи с расторжением договора об обучении (для обучающихся на платной основе);

6) в связи с невыходом из академического отпуска;

7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института;

9) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

11) в иных случаях, установленных законодательством Российской

Федерации.

Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению декана факультета.

5.2 При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки РФ.

5.3 При отчислении обучающимся должен быть оформлен обходной лист, который сдается в отдел кадров вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой. После этого ему выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании.

5.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни (при наличии соответствующего документа из медицинского учреждения), каникул, академического отпуска за исключением случаев, предусмотренных законом.