

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено
Ученым советом Уральского
института бизнеса и управления
Протокол № 5 от 25.01 2016 года

Утверждаю
Председатель приемной комиссии
ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления»
А.М.Миняйло
«25» января 2016г.



Положение о приёмной комиссии ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России 14.10.2015г.№ 1147, зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 года № 39572, с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 30.11.2015г. № 1387 (зарегистрирован Минюстом России от 17.12.2015г.№ 40152) , «Положением о министерстве образования и науки Российской Федерации (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013г.№ 466)

1. Общие положения.

1.1 Приемная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в Уральский институт бизнеса и управления.

Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в институт;
- подготовки и проведения вступительных испытаний;
- подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний

проводимых институтом самостоятельно и по результатам единого государственного экзамена и обеспечения зачисления в образовательное учреждение.

1.2. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдения законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

1.3 Срок полномочий приемной комиссии – один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее - 20 июня.

1.4. Приемная комиссия создается приказом ректора, в котором определяется ее персональный состав, назначается заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

1.5 При приеме в институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.6 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором института.

1.7 При приеме в институт приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. В период приема документов приемная комиссия института ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2. Подготовка к проведению приема в институт.

2.1 В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета:

1) при информировании о приеме на обучение на 2016/17 учебный год - не позднее 16 ноября 2015 г. (организация, расположенная на территории Республики Крым или города федерального значения Севастополя, - не позднее 30 декабря 2015 г.):

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и

завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 28, 30 и 31 Правил приема (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

д) информация об особых правах, указанных в пункте 29 Правил приема;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 30 и 31 Правил приема и обусловленных уровнями олимпиад школьников, - по различным условиям поступления;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения)

3. Прием документов

3.1. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 институтах и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных институтом.

3.2. По каждой специальности и по каждому направлению подготовки, поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по результатам конкурса для обучения в институте по различным формам обучения, по различным программам бакалавриата в пределах направления подготовки (программам специалитета в пределах специальности) либо по различным совокупностям программ бакалавриата в пределах направления подготовки (совокупностям программ специалитета в пределах специальности), по которым проводятся конкурсы, а также по различным видам приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. При намерении одновременно поступать в институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение либо несколько заявлений в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно. В заявлении (заявлениях) поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

3.4. Поступающий может использовать особое право и преимущество, одновременно подав заявление (заявления) о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанного особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

3.5. Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования в один и тот же институт на одну и ту же образовательную программу.

3.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании института. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами института в порядке, установленном правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в институт, в том числе:

уполномоченному должностному лицу института, проводящему прием документов.

б) направляются через операторов почтовой связи .

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема и утвержденными институтом самостоятельно.

3.10. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.11. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц)..

3.12. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.13. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается

данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

б) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пункте 28 Правил приема и в подпункте 1 пункта 30 Правил приема:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

3.14. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 56 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму – документ (документы) подтверждающий, что поступающий является таким лицом;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил приема поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

при представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма ;

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 20 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в

подпункте 2 пункта 28 Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 28 Правил приема - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

11) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

12) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 29 Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

14) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

16) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

17) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам

вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

3.16. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 106 Правил приема при поступлении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) на основании особого права, указанного в пункте 28 Правил приема;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 30 Правил приема;

3.17. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 59 Правил приема поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

3.18. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 58 Правил приема, принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 58 Правил приема, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 58 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 58 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7 или 8, или 9, или 10, или 14 пункта 58 Правил приема, принимается институтом с учетом срока, указанного соответственно в пункте 28 или 30 Правил приема.

3.19. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.20. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, институт возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в институт лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в институт.

3.21. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при

приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.22. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.23. При поступлении в институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в институт доверенными лицами.

3.24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 51 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.25. В период проведения приема в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1- 3 пункта 10 Правил приема, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в институт лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.26. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 68 Правил приема либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

4. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно

4.1 Программы вступительных испытаний формируются на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего (полного) общего образования, разработанных Министерством образования и науки РФ. В программу вступительных испытаний не включаются вопросы, не отражаемые в образовательных программах среднего (полного) общего образования.

Перечень вступительных испытаний в институт утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1204. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2014 года., регистрационный № 34129) (далее – Перечень вступительных испытаний).

Институт имеет право устанавливать не менее трех вступительных испытаний из Перечня вступительных испытаний.

Результаты всех вступительных испытаний, оцениваются по стобальной шкале.

4.2. Институт самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Правилами, вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 22 и главе 12 Правил приема. При приеме на обучение не используются результаты

выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования, определяемые институтом самостоятельно.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.7. По одному общеобразовательному предмету устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении институтом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 75 Правил приема.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику,

разрешенные правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде.;

а) при проведении вступительного испытания в письменной форме

- не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня

Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.14.. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.15. В институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифт).

4.16. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.17.. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

4.18. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.20. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются

ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме;

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

4.20. Условия, указанные в пунктах 83-88 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий

4.21. При поступлении в институт могут засчитываться в качестве результатов вступительных испытаний - результаты централизованного тестирования за 2013-2016 год.

4.22. Для проведения вступительных испытаний приёмная комиссия формирует группы абитуриентов по специальностям и по формам получения образования.

Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней (в соответствии со ст. 195 Кодекса законов о труде РФ).

В один день могут проводиться вступительные испытания только по одному предмету в данной группе, интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

4.23. Расписание вступительных испытаний, аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний, аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.24. На вступительных испытаниях приёмная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Приёмная комиссия должна обеспечить объективность оценки способностей и склонностей поступающих предметными экзаменационными комиссиями.

4.25. Не позднее двух дней по окончании каждого вступительного испытания экзаменационные работы абитуриентов и экзаменационные ведомости передаются предметными комиссиями в приёмную комиссию. Приёмная комиссия доводит результаты испытаний до сведения абитуриентов и заказчиков.

На основании экзаменационных ведомостей в приёмной комиссии составляется сводный протокол вступительных испытаний и определяется сумма баллов, набранных каждым из абитуриентов. На основании сводного протокола и плана приёма приёмная комиссия определяет проходной балл.

Лица не прошедшие вступительные испытания своевременно, имеют право написать в приёмную комиссию заявление на имя ректора института с просьбой о назначении новой даты вступительных испытаний.

4.26. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

5.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

5.3. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 28 Правил приема члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 28 Правил приема победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 28 Правил приема призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а»-«е» подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

5.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.5. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 106 Правил приема).

5.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.7. На каждом этапе зачисления институт не устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, так как зачисления на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения не осуществляется в соответствии с Правилами приема.

5.8. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в институт ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений установленных Правилами приема).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в институт не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в институт не позднее 18 часов по местному времени.

5.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.10. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 27 июля;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний:

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организации высшего образования в соответствии с пунктом 59 Правил приема.

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний

8 августа издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

5.11.. Лица, зачисленные без вступительных испытаний, исключаются из списков поступающих.

5.12. Незаполненные места могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих на основные места по тем же условиям поступления.

5.13. При поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения в институт поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление институт, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление;

заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

5.14. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе зачисления, добавляются к основным местам по тем же условиям поступления.

5.15. При приеме на обучение на места по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, проведение процедур зачисления, указанных в пункте 108 Правил приема осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются по решению института.

5.16. Зачисление на обучение на заочную форму обучения завершается до дня начала учебного года.

29 октября 2016 года - срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний

29 октября 2016 года - размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде

29 октября 2016 года - размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде

31 октября 2016 года - издается приказ на зачисление лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на заочную форму обучения.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания

6. Документооборот приёмной комиссии.

6.1. Протоколы заседаний приёмной комиссии по зачислению лиц, успешно сдавших вступительные испытания, в состав студентов Уральского института бизнеса и управления, передаются в деканаты дневного и заочного

факультетов и в учебную часть не позднее, чем по истечении двух дней после окончания вступительных испытаний.

Протоколы заседаний приёмной комиссии по зачислению лиц, успешно сдавших вступительные испытания, в состав студентов Уральского института бизнеса и управления, передаются в архив по истечении 5 лет с момента зачисления. Протоколы заседаний приёмной комиссии на лиц, не зачисленных в состав студентов, передаются в архив по истечении одного года после окончания вступительных испытаний.

6.2 Личные дела студентов, успешно сдавших вступительные испытания и зачисленных в Уральский институт бизнеса и управления, передаются в личный стол студентов в течение двух недель после зачисления.

Личные дела абитуриентов, прошедших вступительные испытания и не поступивших в Уральский институт бизнеса и управления, передаются в архив по истечении шести месяцев после окончания вступительных испытаний.

6.3. Отчёт о проведении вступительных испытаний передаётся в учебную часть института в срок до 3 октября текущего года. Статистические данные по приёму студентов в прошедшем календарном году для составления ежегодного модуля подаются в учебную часть в срок до 25 января следующего года.

6.4. Документы о ходе приёма в институт (сводные ведомости результатов вступительных экзаменов, сводки о количестве принятых абитуриентов) передаются в архив по истечении 5 лет после окончания вступительных испытаний.

Экзаменационные ведомости абитуриентов, прошедших по конкурсу передаются в архив по истечении года после окончания вступительных испытаний. Экзаменационные ведомости абитуриентов, не прошедших по конкурсу передаются в архив по истечении 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

6.5. Журналы регистрации абитуриентов, поступающих в Уральский институт бизнеса и управления передаются в архив по истечении года после

окончания вступительных испытаний. Журналы регистрации договоров студентов передаются в архив по истечении года после заключения договоров.

6.6. На все документы, передаваемые в архив института, составляются описи, хранящиеся в приёмной комиссии. Описи на дела, переданные в архив института, передаются в архив по истечении 3 лет после передачи дел.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Л П Панина