

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 НОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
 Кафедра Бухгалтерского учета, анализа, аудита и экономической  
 безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

\_\_\_\_\_ Н.А.Куликова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

(ФГОС ВПО 2011)

<b>Код ООП</b>	<b>Направление</b>	<b>Специализация</b>	<b>Код дисциплины по учебному плану</b>
38.05.01	Экономическая безопасность	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
		Учебная практика	С5.У

Квалификация (степень) выпускника *Специалитет*

Форма обучения: *Очная, заочная*

Екатеринбург

2015

## **1. Цели учебной практики**

Учебные и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели учебной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности :

-получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических и правовых дисциплин;

-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению «Экономическая безопасность».

## **2. Задачи учебной практики:**

-закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми – бухгалтерский учет, экономический анализ, экономическая безопасность :

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;

- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;

-приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических и правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;

- самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности;

- подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;
- подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика (С5.У) относится к базовому циклу Практики, НИР – С5 .

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет», «Судебная экономическая экспертиза». Последующие дисциплины: «Статистика», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и «Комплексная безопасность предприятий», а также подготовка к итоговой государственной аттестации и производственной практике.

### **4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме *ознакомительно-технологической* практики.

### **5. Место и время проведения учебной практики «Учебная практика»**

Учебная практика проводится на кафедрах и подразделениях Уральского института бизнеса, а также в организациях и предприятиях города Екатеринбурга и Уральского региона.

Практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия, выполняющего экономические, плановые, финансовые функции, бухгалтерии предприятия. Студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Продолжительность учебной практики во 2 семестре - 2 недели, в 4 семестре – 2 неделя.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

ОК-1	способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);
ОК-2	- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);
ОК-3	- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);
ОК-4	- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);
ОК-5	- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);
ОК-7	способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);
ОК-8	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);
ОК-9	- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);
ОК-11	- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);
ОК-12	- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

ОК-13	- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);
ОК-14	- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);
ОК-15	- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК15);
ОК-16	- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК16).
ПК-2	- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
ПК-24	- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-24);
ПК-26	- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);
ПК-29	- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);
ПК-31	- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);
ПК-32	- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);
ПК-34	- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической

	безопасности (ПК-34);
ПК-48	- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);
ПК-49	- способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-49);
ПК-54	способностью к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в образовательных учреждениях общего среднего, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-54).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

*Знать:* предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; объекты и субъекты экономической безопасности; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

*Уметь:* осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

*Владеть:* методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих состояние экономики предприятия.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоёмкость сквозной учебной практики составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Учебная практика является рассредоточенной и распределена по семестрам:

2 семестр – 72 часа (2 ЗЕ);

4 семестр – 72 часов (2 ЗЕ).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Ознакомительная практика</b>	<i>1-ая неделя:</i> Подготовительный этап:	План

	<p><b>2 семестр</b> <b>36 час (1 ЗЕ).</b></p>	<p>Ознакомительная лекция. -2 часа Инструктаж по ТБ. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики Задания по ознакомлению и формированию учебно-методической документации выпускающей кафедры. – 34 час.</p>	<p>прохождения практики.</p> <p>Отчет о выполненных индивидуальных заданиях кафедры.</p>
2.	<p><b>Технологическая практика</b></p> <p><b>2 семестр</b> <b>36 час (1 ЗЕ).</b></p>	<p><i>2-ая неделя:</i> Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. – бчас. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики – 24 час. Составление отчета по практике. -6 час.</p>	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
3.	<p><b>Технологическая практика.</b> <b>Экспериментальный этап.</b></p> <p><b>4 семестр</b> <b>72 час (2 ЗЕ).</b></p>	<p>Мероприятия по сбору информации. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Использование информационных технологий для обработки собранной информации.</p> <p>Подготовка отчета по практике. -32 час.</p>	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о практике.</p>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В ходе учебной практики используются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

Применяются методы активного и интерактивного обучения: конференции, в ходе которых осуществляется коллективная работа над решением проблем учета, компьютерные презентации самостоятельной работы студентов, дистанционные образовательные технологии на портале УрИБ.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Самостоятельная работа студента на учебной практике включает следующие задания:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский управленческий учет».

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления;

- документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- изучение должностных инструкций специалистов организации;

- организацию бухгалтерского учета предприятия.

- подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;

- подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

Программа учебной (технологической) практики включает выполнение общей части, типового и индивидуального занятий по направлениям и видам профессиональной деятельности студентами на предприятии.

### **1 Общая часть**

1.1 Краткая историческая справка развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия (особенности, преимущества и недостатки). Размеры предприятия и масштабы производства. Характеристика видов деятельности предприятия. Место предприятия в отрасли.

1.2 Характеристика продукции (работ, услуг) предприятия. Основные технико-экономические характеристики предприятия.

2. Типовое задание. Варианты приведены в Приложениях А, Б, В, Г.

**Бухгалтерский учет и аудит:** характеристика учета основных, хозяйственных операций (наличие и движение имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов); организация бухгалтерского учета; учетная политика предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета; организация учета и учетной политики для целей налогообложения; документирование хозяйственных операций; бухгалтерская отчетность; аудиторская проверка деятельности предприятия.

**Управление затратами на предприятии:** состав затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) предприятия, и их зависимость от роста объема производства; сметы затрат на производство; калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг); средства измерения и контроля затрат различных видов ресурсов; функции контроллинга и производственного (управленческого) учета; влияние управления затратами на прибыль предприятия; документация по учету и управлению затратами на предприятии.

**Аналитическая деятельность на предприятии:** информационная база анализа в т.ч. виды статистической отчетности предприятия; виды анализа, проводимые на предприятии; организация аналитической работы: программные продукты, используемые для анализа; показатели, используемые для анализа деятельности предприятия и его структурных подразделений.

**Управление финансами на предприятии:** содержание и показатели финансового плана предприятия; характеристика финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия; кредитование предприятия (виды кредитов и их обоснование; кредитно-расчетные операции, страхование кредитов).

**Контроль и ревизия:** оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;

**Правовое регулирование предпринимательской деятельности:** формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

### ***Требования к оформлению отчета о прохождении учебной (технологической) практики***

Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями «Оформление аттестационных работ».

Отчет представляется на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики.

Защиту отчета принимает руководитель практики, назначенный заведующим выпускающей кафедрой.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме собеседования, защиты отчетов по практике, демонстрации разработок студента.

Окончательная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта с оценкой во 2 и 4 семестрах.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### ***а) основная литература:***

Учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин. (Электронный портпл УрИБ).

#### ***б) дополнительная литература:***

1. Оформление аттестационных работ: Методические указания для студентов всех специальностей и всех форм обучения. /Н.Н.Нохрина. – Екатеринбург: УрИБ, 2013. -53 с.
2. Нохрина Н.Н. Научно-исследовательская работа. –Екатеринбург: УрИБ, 2008. -118с.
3. Соловьева Н.А., Нохрина Н.Н. Как написать и защитить дипломную работу. Методическое пособие для студентов-дипломников. –Екатеринбург: УрИБ, 2008. –63с.

#### ***в) Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету***

1. <http://www.buhgalteria.ru>  
Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.garant.spb.ru>  
Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
3. <http://www.gaap.ru>  
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/>  
Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>  
«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru>  
Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru>  
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru>  
Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>  
Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Электронный образовательный портал Института.

Учебно-методический комплекс дисциплины на электронных носителях.

Компьютеры, ноутбук, проектор.

Ресурсы INTERNET.

Правовая информационная система «Гарант».

Правовая информационная система «Консультант-Плюс».

Информационно-поисковая система «Законодательство России и нормативные документы высшей школы».

Лаборатория, оснащенная вычислительной техникой.

Ресурсы информационно-библиотечного центра УриБ.

Программа «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 2009.

Автор (ы): Соловьева Нина Александровна, Нохрина Надежда Николаевна

Программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель учебно- методического совета УриБ \_\_\_\_\_ Н.Н. Батуева



**Приложение Б**  
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”  
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

**ЗАДАНИЕ**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНУЮ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

На предприятии \_\_\_\_\_

(название, адрес)

практику проходит \_\_\_\_\_  
студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

**ЗАДАЧА ПРАКТИКИ**

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№1)**

Ознакомиться с характеристикой учета основных хозяйственных операций (наличие и движение имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов); организацией бухгалтерского учета; организацией учета и учетной политики для целей налогообложения; документированием хозяйственных операций; бухгалтерской отчетностью; аудиторской проверкой деятельности предприятия.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)



**Приложение В**  
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”  
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

**ЗАДАНИЕ №2**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНУЮ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
**(технологическую)**

На предприятии \_\_\_\_\_

(название, адрес)

практику проходит \_\_\_\_\_  
студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

**ЗАДАЧА ПРАКТИКИ**

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№2)**

Ознакомиться с составом затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) предприятия, и их зависимостью от роста объема производства; сметами затрат на производство; калькулированием себестоимости единицы продукции (работ, услуг); средствами измерения и контроля затрат различных видов ресурсов; функциями контроллинга и производственного (управленческого) учета; влиянием управления затратами на прибыль предприятия; документацией по учету и управлению затратами на предприятии.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Задание принял: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)



**Приложение Г**  
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”  
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

**ЗАДАНИЕ №3**  
**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
**(технологическую)**

На предприятии \_\_\_\_\_

(название, адрес)

практику проходит \_\_\_\_\_  
студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

**ЗАДАЧА ПРАКТИКИ**

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№3)**

Ознакомиться с информационной базой анализа в т.ч. видами статистической отчетности предприятия; видами анализа, проводимыми на предприятии; организацией аналитической работы: программными продуктами, используемыми для анализа; показателями, используемыми для анализа деятельности предприятия и его структурных подразделений.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)



**Приложение Д**  
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”  
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

**ЗАДАНИЕ №4**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**  
**(технологическую)**

На предприятии \_\_\_\_\_

(название, адрес)

практику проходит \_\_\_\_\_  
студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы УриБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УриБ

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

**ЗАДАЧА ПРАКТИКИ**

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№4)**

Ознакомиться с содержанием и показателями финансового плана предприятия; характеристиками финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия; кредитованием предприятия (виды кредитов и их обоснование; кредитно-расчетные операции, страхование кредитов).

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Задание принял: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)



## Приложение Е

# Договор

### на проведение практики студентов

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский институт бизнеса», именуемый в дальнейшем «Институт» в лице *ректора д.э.н., профессора Миняйло Александра Максимовича*, действующей на основании Устава института с одной стороны и именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация» \_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, заключили между собой договор о нижеследующем:

#### **1. Предприятие, учреждение, организация обязуются:**

- 1.1 Предоставить институту места для практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом.
- 1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением в установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов- практикантов безопасным методам работы.
- 1.3 Несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении, организации со студентами института во время прохождения практики, расследовать Комиссией совместно представителем института и учитывать на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.
- 1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации и утвердить их приказом по предприятию.
- 1.6 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с институтом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
- 1.7 Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в институт.
- 1.8 По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- 1.9 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в институт в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

#### **2. Институт обязуется:**

- 2.1. За месяц до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию список студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных

- преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, учреждением, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекции и экскурсии, а также план организации учебных занятий на базе практики.
  - 2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка обязательных для работников предприятия, учреждения, организации.
  - 2.7. Оказывать работниками предприятия, учреждения, организации - руководителям производственной практики студентов - методическую помощь в организации и проведении практики.
  - 2.8. Принимать участие в расследовании Комиссией предприятия, учреждения, организации несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
  - 2.9. Организовать, в случае возникновения производственной необходимости, защиту отчетов по производственной практике на предприятии.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания институтом, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора \_\_\_\_\_
- 3.5. Юридические адреса сторон:

ИНСТИТУТ: НОУ ВПО «Уральский институт бизнеса» 620014 г. Екатеринбург пер. Центрального рынка, 6 тел. 376-45-30, 376-45-13, 376-45-09 ИНН 6664055128 Р/сч 40703810400000000031 в ООО Уралприватбанк К/сч 30101810500000000782 БИК 046568782 ОКПО 48589367 ОКОНХ 92200	ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	--

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

проведения практики студентов УриБ

Направление «Экономика»	Курс	Вид практики	Кол-во студентов	Сроки практики	
				Начало	Окончание
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		Учебная: Технологическая			

ИНСТИТУТ: _____ А.М. Миняйло М.П.	ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ Ф.И.О. М.П.
---	--