

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа, аудита и экономической
безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____ Н.А.Куликова

" ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ФГОС ВПО 2011)

Код ООП	Направление	Специализация	Код дисциплины по учебному плану
38.05.01.	Экономическая безопасность	№1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	
		Производственная практика	с5.П.1

Квалификация (степень) выпускника: *специальность*

Форма обучения: *Очная, заочная*

Екатеринбург

2015

1. Цели производственной практики

Цели производственной практики по направлению специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел;
- выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;
- применять на практике нормы законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

2. Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономика организаций (предприятий)», «Экономическая безопасность», «Аудит», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» и др.;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- знакомство с организацией бухгалтерского учета предприятия;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических

вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;

- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания выпускной квалификационной работы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- овладеть методами предупреждения преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности;

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления;

- документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- изучение должностных инструкций специалистов организации;

- анализ финансового состояния организации.

3. Место производственной практики в структуре ООП ВПО бакалавриата

Производственная практика относится к базовому циклу производственной практики (С5.П).

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части. «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций (предприятий)», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансы», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Менеджмент», «Аудит».

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме конкретного участия студента в деятельности организации (предприятия), с целью ознакомления с организацией бухгалтерской службы, экономикой предприятия.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях и осуществляется на основе договоров между высшим учебным заведением и организациями. Практика проводится в

организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в период обучения должна организовываться с целью более глубокого изучения отдельных специальных дисциплин и специализаций на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности для приобретения необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Продолжительность производственной практики в 10 семестре – 8 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению специальности подготовки:

ОК-1	способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);
ОК-2	- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);
ОК-3	- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);
ОК-4	- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);
ОК-5	- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);
ОК-7	способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному

	разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);
ОК-8	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);
ОК-9	- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);
ОК-11	- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);
ОК-13	- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);
ОК-14	- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);
ОК-15	- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК15);
ОК-16	- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК16).
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
ПК-2	- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
ПК-4	- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
ПК-5	- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

ПК-6	- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
ПК-7	- способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7);
ПК-8	- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);
ПК-10	- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПК-10);
ПК-11	- способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-11);
ПК-12	- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-12);
ПК-13	- способностью осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);
ПК-14	- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);
ПК-17	- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);
ПК-18	- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);
ПК-19	- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста (ПК-19);
ПК-20	- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-20);
ПК-22	- способностью применять при решении профессиональных задач психологические

	методы, средства и приемы (ПК-22);
ПК-23	- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-23);
ПК-30	- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30);
ПК-31	- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);
ПК-32	- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);
ПК-33	- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);
ПК-34	- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34);
ПК-35	- способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);
ПК-36	- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);
ПК-48	- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);
ПК-50	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-50);
ПК-52	- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-52);
ПК-53	- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53).
ПК-45	- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-45);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий,

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих состояние экономики предприятия, методами предупреждения преступлений и иных правонарушений;

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 360 часов (103Е).

Практика является рассредоточенной и длится 8 недели в 10-ом семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция. -2 часа Инструктаж по ТБ. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики	План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление с технологией ведения бухучета, с нормативными документами предприятия по организации планирования, учета и анализа предприятия. Сбор информации в соответствии с заданием. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики. Обработка и анализ полученной информации.	Отчет о выполненных индивидуальных заданиях Знание организационной структуры организации и соподчиненности подразделений (Приложение)

		Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Обработка и анализ полученной информации	
3.	Заключительный этап	Подготовка, оформление и защита отчета по практике.	Защита отчета о практике. <i>Дифференцированный зачет</i>

В процессе прохождения преддипломной практики студент обязан:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, технологией и основными функциями главных производственных и управленческих подразделений;
- составить краткую технико-экономическую характеристику организации;
- углубить знания и усилить практические навыки в области бухгалтерского учета, автоматизации учетно-вычислительных работ, экономического анализа и аудита.

Для этого необходимо:

1) изучить организацию бухгалтерского учета предприятия; построение учетного аппарата, форм бухгалтерского учета, автоматизации документооборота, форм аналитического учета; описать действующую организацию и технику учета; внести предложения по их усовершенствованию;

2) участвовать в работе бухгалтерии: учет основных фондов, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет производства и калькулирования себестоимости продукции и др.;

3) ознакомиться с организацией и техникой бухгалтерского учета в общем, отделе бухгалтерии, а также денежных, расчетных и кредитных операций, учета фондов и финансовых результатов, учета капитальных вложений и др.;

4) изучить состав, содержание и технику составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения; ознакомиться на конкретном участке бухгалтерии с ведением учета с использованием компьютерной техники.

Примерная продолжительность работы студентов над отдельными вопросами программы практики и последовательность их изучения определяются в соответствии с прилагаемым примерным календарно-тематическим планом.

Конечным итогом преддипломной производственной практики является

написание отчета с разработкой студентами конкретных предложений по совершенствованию учета, отчетности, анализа хозяйственной деятельности и повышению эффективности работы организации, где проводилась практика.

Примерная трудоёмкость разделов (заданий) производственной практики

№ п/п	Наименование разделов программы	Кол-во часов
1	2	3
1.	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика.	40
2.	Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	12
3.	Учет и особенности аудита основных средств и нематериальных активов	12
4.	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов	12
5.	Учет, анализ и аудит труда и его оплаты	20
6.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	20
7.	Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их реализации	20
8.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	20
9.	Учет и аудит денежных средств и расчетов	20
10.	Учет и аудит собственного капитала	20
11.	Учет заемного капитала и целевого финансирования	16
12.	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	24
13.	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	40
14.	Разработка выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и аудита	40
15.	Оформление отчета по производственной практике	20
16.	Защита отчета в комиссии	4
ИТОГО:		360

Оформление и защита отчета по практике

Заключительный этап подготовки отчета по производственной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;
- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- разработку проектов автоматизации учетно-аналитических работ;
- совершенствование организации экономического анализа и его методики;
- поиск резервов производства;
- разработку положений по применению персональных ЭВМ в учете и экономическом анализе и т.д.

Если предложения студента носят внедренческий характер, то должен быть получен документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

Внедренческие работы оцениваются более высоко.

Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями «Оформление аттестационных работ».

Отчет представляется на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе производственной практики используются технологии традиционного, лично-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

Применяются методы активного и интерактивного обучения: конференции, в ходе которых осуществляется коллективная работа над решением проблем учета, компьютерные презентации самостоятельной работы студентов, дистанционные образовательные технологии на портале УрИБ., методологии процесса принятия решения, методов творческого поиска решений, методологии системного анализа, методов научного познания; методик исследования например:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач практики и подготовка развернутого плана работы

на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;

- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- подготовка и написание аннотации работы и проекта для ее публикации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студента на производственной практике включает следующие задания:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и пр..

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления;

- документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- изучение должностных инструкций специалистов организации;

- организацию бухгалтерского учета предприятия;

- подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета о производственной (преддипломной) практике

Примерная структура отчета о производственной практике:

Введение

1 Краткий обзор литературы по теме исследования (не менее 15 источников)

2 Организационно-правовая характеристика организации

2.1 Организационная структура и правовой статус организации

2.2 Экономическая характеристика организации

3 Состояние учетно-аналитической работы в организации (коротко в целом по хозяйству и подробно по теме исследования)

3.1 Организация учетно-аналитической работы

3.2 Первичный учет

3.3 Аналитический и синтетический учет

3.4 Бухгалтерский финансовый учет на предприятии

3.5 Бухгалтерский управленческий учет.

3.6 Бухгалтерская финансовая отчетность на предприятии

3.7 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.8 Аудит на предприятии.

4 Выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа и аудита о поведении хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности; по реализации мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

***Примечание.** По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой дипломной работы.*

Содержанием первого раздела (8-10 стр.) являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, написанные с использованием литературных источников. Необходимо кратко охарактеризовать точки зрения ученых-экономистов, опубликованных в печати наиболее значимых работ (научных трудов, монографий, брошюр, статей и т.д.), излагая свои мнения по обсуждаемым вопросам. Студент может полемизировать с авторами работ, ссылаясь на труды других авторитетных исследователей или на свои экспериментальные данные. Здесь целесообразно осветить историю изучаемого вопроса, разработанность проблемы, данные науки, передового опыта, как в стране, так и за рубежом, а также показать роль и значение дальнейшего его изучения и

исследования. Рассмотрев и сопоставив взгляды на проблему различных авторов, студент формулирует и дает обоснование своих взглядов по обсуждаемым в них вопросам.

В пункте 2.1 «Организационная структура и правовой статус организации» (8-10 стр.) приводятся сведения об организационно-правовой форме функционирования организации. Необходимо привести схему организационного устройства организации (приложение В).

В пункте 2.2 «Экономическая характеристика организации» по данным годового отчета дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировать величину собственного капитала, показателей доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала. Дать качественную характеристику структуры доходов и расходов предприятия.

Здесь необходимо привести основные результативные показатели организации, а также показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.

В разделе 3 «Состояние учетно-аналитической работы в организации» (15-20 стр.) должно быть раскрыто вопросы учета по теме исследования.

Раздел 3 должен состоять из подразделов по теме ВКР: организация учетно-аналитической работы в организации, первичный учет, аналитический и синтетический учет, пути совершенствования учета и/или пр. Углубляясь в тему исследования, можно выделить и другие параграфы.

Работая над подразделом «Состояние учетно-аналитической работы в организации», при изложении подраздела «Первичный учет» необходимо обратить внимание на содержание и порядок заполнения, приема, проверки и обработки документов первичного учета в организации, определить пути рациональной организации системы первичного учета, которые предполагают исключение излишних данных (реквизитов и показателей), не используемых в процессе их дальнейшей обработки.

В подразделе «Аналитический и синтетический учет» следует изучить порядок отражения и обобщения хозяйственных операций, согласно теме выпускной работы. Критически изучив признаки (позиции) группировки и обобщения учетной информации, дипломник должен определить возможности и целесообразность расширения аналитических и промежуточных (субсчетов) счетов.

Для иллюстрации необходимо использовать схемы документооборота и схемы бухгалтерских проводок с цифровым материалом (приложение Г), а также расчетные процедуры (амортизации, калькуляции и т.д.).

Результатом прохождения преддипломной практики является выявление недостатков в организации учета по теме исследования, на основе которого выполняется следующий подраздел.

В подразделе 4 - дается краткая оценка состояния дел с указанием недостатков в учете, обосновываются и разрабатываются конкретные предложения его улучшения.

В заключении отражается итог проделанной студентом работы. В данном разделе содержится сжатое описание выполненной работы, краткая характеристика полученных результатов, раскрывают основные выводы теоретического и предложения практического характера, даются рекомендации для внедрения в данной организации.

В приложениях должны быть приведены формы учетных регистров, применяемых в организации и годовой отчет за последний отчетный год (заверенный организацией).

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работы. В тех случаях, когда по не зависящим от студента причинам не представилось возможным практически изучить отдельные вопросы программы, не следует в отчете описывать инструктивные указания по ним - достаточно объяснить причины, в силу которых невозможно было изучить данный вопрос.

Общий объем отчета по практике не должен превышать 35-40 страниц текста.

Некоторые задания для выполнения разделов практики, осваиваемых студентом самостоятельно

Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;

Бухгалтерский финансовый учет. По данному разделу студент должен изучить:

- основное содержание и порядок ведения учета:

денежных средств и расчетов; долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной

деятельности; готовой продукции, работ и услуг; и их реализации; финансовых результатов и использование прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей не принадлежащих предприятию;

-бухгалтерскую отчетность.

Бухгалтерский управленческий учет. Данный раздел предполагает изучение:

- центров расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования,
- основных моделей учета затрат;
- учета и контроля издержек производства и продаж продукции по видам расходов;
- учета и исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности;
- маржинального дохода и методов списания постоянных расходов;
- методов калькулирования как базы ценообразования;
- нормативного учета и системы «стандарт-кост»;
- опыта использования данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения,

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией управленческого учета на предприятии;
- проанализировать методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, используемые на предприятии.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Необходимо изучить виды бухгалтерской отчетности, в том числе:

бухгалтерский баланс (оценка статей баланса) –ф.№1;

отчет о прибылях и убытках –ф.№2;

отчет о движении денежных средств –ф.№4;

отчет об изменениях капитала –ф.№3;

приложение к бухгалтерскому балансу –ф.№5;

пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности;

аудиторское заключение.

Студенту необходимо:

- -ознакомиться с организацией налогового учета на предприятии;
- -проанализировать взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с налоговыми расчетами.

Анализ финансово- хозяйственной деятельности. По этому разделу студенту необходимо изучить вопросы:

- структуру комплексного бизнес- плана; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ технической оснащенности производства; анализ и оценка уровня организации производства и управления; анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов; анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, постоянных и переменных затрат; финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия – коэффициенты финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.

Анализ финансовой отчетности. Студент должен выполнить:

- анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам;
- анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей, горизонтальный и вертикальный анализ;
- анализ отчета о прибылях и убытках;
- анализ и оценка структуры затрат и доходов организации;
- анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств;
- анализ состава и движения капитала организации; оценка чистых активов;

- анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и в пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности.

Аудит. Студент должен:

- ознакомиться с материалами аудиторских заключений и проверок;
- изучить технологию и методику проведения аудиторских проверок на предприятии; выбор основных направлений аудиторской проверки; аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов; аудит кредитных операций; финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными средствами и нематериальными активами; аудит издержек производства; аудит финансовых результатов; оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин. (Образовательный электронный портал УрИБ).
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2010.
3. Богданов С. М. Продовольственная безопасность. Исторический аспект. – М.: Весь Мир, 2012. – 336 с.
4. Богомоллов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность».- М.: Юнити-Дана, 2012. -280 с.
5. Карпова Т.П. Основы управления учета. -М.: ИНФРА- М, 2009.
6. Управленческий учет: учебное пособие/ под ред. А.Д. Шеремета – М.: ФКБ – ПРЕСС, 2009
7. Лапченко Е.Н., Быков А. А. Экономическая безопасность предприятия и риски. – М.: Амалфея, Мисанта, 2012. – 184 с.

8. Оформление аттестационных работ: Методические указания для студентов всех специальностей и всех форм обучения. /Н.Н.Нохрина. – Екатеринбург: УриБ, 2013. -53 с.

9. Нохрина Н.Н. Научно-исследовательская работа. –Екатеринбург:УриБ, 2008. - 118с.

10. Соловьева Н.А., Нохрина Н.Н. Как написать и защитить дипломную работу. Методическое пособие для студентов-дипломников. –Екатеринбург: УриБ, 2008. –63с.

в) Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Конституция Российской Федерации.
3. Гражданский Кодекс РФ. Часть I - Закон РФ от 30.11.94г. № 51-ФЗ. Часть II - Закон РФ от 26.01.96г. № 14 - ФЗ.
4. Налоговый Кодекс РФ. Часть I – Закон РФ от 31.07.98г. № 146-ФЗ. Часть II – Закон РФ от 5.08.2000г. № 118-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ «О безопасности» № 390-ФЗ от 28.12. 2010.
6. О банках и банковской деятельности. Закон РФ от 7.07.95г. № 17 - ФЗ.
7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Утв. Указом Президента РФ № 537 от 12.05. 2009. - «Российская газета», №4912 от 19.05. 2009.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-Н.
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33-Н (редакция от 27.11.2006)).
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32-Н (редакция от 27.11.2006)).
11. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н).
12. Письмо Минфина РФ от 15 апреля 2003 г. N 16-00-14/129 «Об отражении отложенных налоговых активов и обязательств на счетах бухучета».
13. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп. от 30 декабря 2006 г.).
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению (Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000г.) с изменениями 2006г.
15. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. Приказом Минфина

РФ от 06.07.1999г. №43н)

16. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» Приказ Минфина РФ № 67н от 22.07.2003.
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н. «Положение по бухгалтерскому учету № 6/01 «Учет основных средств».
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 г. №44н «Положение по бухгалтерскому учету № 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 г. № 119н «Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. №1. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
21. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002г. № 114н «Положение по бухгалтерскому учету № 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
22. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.02 г. № 126н «Положение по бухгалтерскому учету № 19/02 «Учет финансовых вложений».
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 60 от 2 августа 2002 г.
24. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено МФ СССР 29 июля 1983 г. № 105.
25. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации.
26. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
27. Утверждены постановлениями Госкомитета РФ по статистике от 29 декабря 2000г. № 136 и от 6 апреля 2001г. № 26.
28. Порядок ведения кассовых операций в РФ « Инструкция ЦБ РФ от 04.10.93г. №18.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru
2. Сайт Министерства экономического развития РФ: www.economy.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
4. 2. Экономическая безопасность. Информационно – аналитический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://econbez.ru/>.
5. Официальный сайт "Консультант Плюс": www.consultant.ru

6. Официальный сайт Министерства финансов России: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ: www.government.ru
8. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России: www.ipbr.org
9. Бухгалтерия.ru: <http://www.buhgalteria.ru>
10. Бухгалтерия Онлайн: <http://www.buhonline.ru>
11. Главбух: <http://www.glavbukh.ru>
12. Главбух-бухгалтерский форум: <http://www.glavbyh.ru>
13. Клерк.Ру- все о бухгалтерском учете: <http://www.klerk.ru>
14. ПрофЭконом-бухгалтерские услуги, кадровые и юридические вопросы: <http://prof-econom.ru>
15. Бесплатная библиотека: <http://studyspace.ru>
16. Бухгалтерский центр, бухгалтерские сайты ВКонтакте: <http://vk.com>
17. .Бафра - бухгалтерские услуги: <http://bafra.spb.ru>
18. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. <http://www.buh.ru><http://www.buhgalteria.ru>
19. Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл» <http://www.garant.spb.ru>
20. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация). <http://www.gaap.ru>
21. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». <http://www.kadis.ru/ipb/>

22. «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>
23. Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г. <http://www.consulting.ru>
24. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. <http://www.audit-it.ru>
25. Ресурс для бухгалтеров. <http://www.buh.ru>

26. Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса». <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>

безопасность России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grandars.ru/student/nac-ekonomika/ekonomicheskaya-bezopasnost.html>.

27.9. Финансовая устойчивость и безопасность экономики России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grandars.ru/student/nac-ekonomika/finansovaya-bezopasnost-strany.html>.

28.10. Финансовая информационная служба [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fis.ru>.

29.11. Экономический журнал ГУ – ВШЭ [Электронный ресурс]. URL: www.hse.ru.

30.12. Российский экономический Интернет – журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-rej.ru>.

31.13. РБК – Daily. Финансы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbcdaily.ru/finance>.

32. 14. Эксперт РА [Электронный ресурс]. URL: <http://www.raexpert.ru>.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Электронный образовательный портал Института.

Учебно-методический комплекс практики на электронных носителях.

Компьютеры, ноутбук, проектор.

Ресурсы INTERNET.

Правовая информационная система «Гарант».

Правовая информационная система «Консультант-Плюс».

Информационно-поисковая система «Законодательство России и нормативные документы высшей школы».

Лаборатория, оснащенная вычислительной техникой.

Ресурсы информационно-библиотечного центра УрИБ.

Приложение А

Бланк титульного листа и направления на производственную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа, аудита и
экономической безопасности

Оценка работы _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(наименование практики по учебному плану)

ПРАКТИКА

ОТЧЕТ

Студент

Группа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(уч. степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Екатеринбург
2014

НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

На Ваше предприятие _____

(название, адрес)

направляется _____
Ф.И.О.

студент(-ка) группы _____, _____ курса УриБ для прохождения
производственной практики
(название практики по учебному плану)

Время прохождения практики на основании приказа ректора УриБ № _____ от

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ:

Руководитель от института _____
(Ф.И.О., должность)

“___” _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание принял: “___” _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Прибыл на _____
(название предприятия)

“___” _____ 20__ г. _____
Начальник ОК _____

М.П.

Убыл:

“___” _____ 20__ г. _____
Начальник ОК _____

М.П.

(оборотная сторона)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____

(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____

(Ф.И.О. руководителя)

удостоверяю

Начальник ОК _____

(подпись)

МП.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА

Руководитель практики _____

(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Приложение Б

Договор

на проведение практики студентов

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский институт бизнеса», именуемый в дальнейшем «Институт» в лице *ректора д.э.н., профессора Миняйло Александра Максимовича*, действующей на основании Устава института с одной стороны и именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация» _____ в лице

_____ действующего на основании _____

с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуются:

- 1.1 Предоставить институту места для практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом.
- 1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением в установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов- практикантов безопасным методам работы.
- 1.3 Несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении, организации со студентами института во время прохождения практики, расследовать Комиссией совместно представителем института и учитывать на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.
- 1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации и утвердить их приказом по предприятию.
- 1.6 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с институтом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
- 1.7 Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в институт.
- 1.8 По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- 1.9 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в институт в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. Институт обязуется:

- 2.1. За месяц до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию список студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных

- преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, учреждением, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекции и экскурсии, а также план организации учебных занятий на базе практики.
 - 2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка обязательных для работников предприятия, учреждения, организации.
 - 2.7. Оказывать работниками предприятия, учреждения, организации - руководителям производственной практики студентов - методическую помощь в организации и проведении практики.
 - 2.8. Принимать участие в расследовании Комиссией предприятия, учреждения, организации несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
 - 2.9. Организовать, в случае возникновения производственной необходимости, защиту отчетов по производственной практике на предприятии.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания институтом, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора _____
- 3.5. Юридические адреса сторон:

ИНСТИТУТ: НОУ ВПО «Уральский институт бизнеса» 620014 г. Екатеринбург пер. Центрального рынка, 6 тел. 376-45-30, 376-45-13, 376-45-09 ИНН 6664055128 Р/сч 40703810400000000031 в ООО Уралприватбанк К/сч 30101810500000000782 БИК 046568782 ОКПО 48589367 ОКОНХ 92200	ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

проведения практики студентов УриБ

Направление «Экономика»	Курс	Вид практики	Кол-во студентов	Сроки практики	
				Начало	Окончание
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		Производственная			

ИНСТИТУТ: _____ А.М. Миняйло М.П.	ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ Ф.И.О. М.П.
---	--

Приложение В

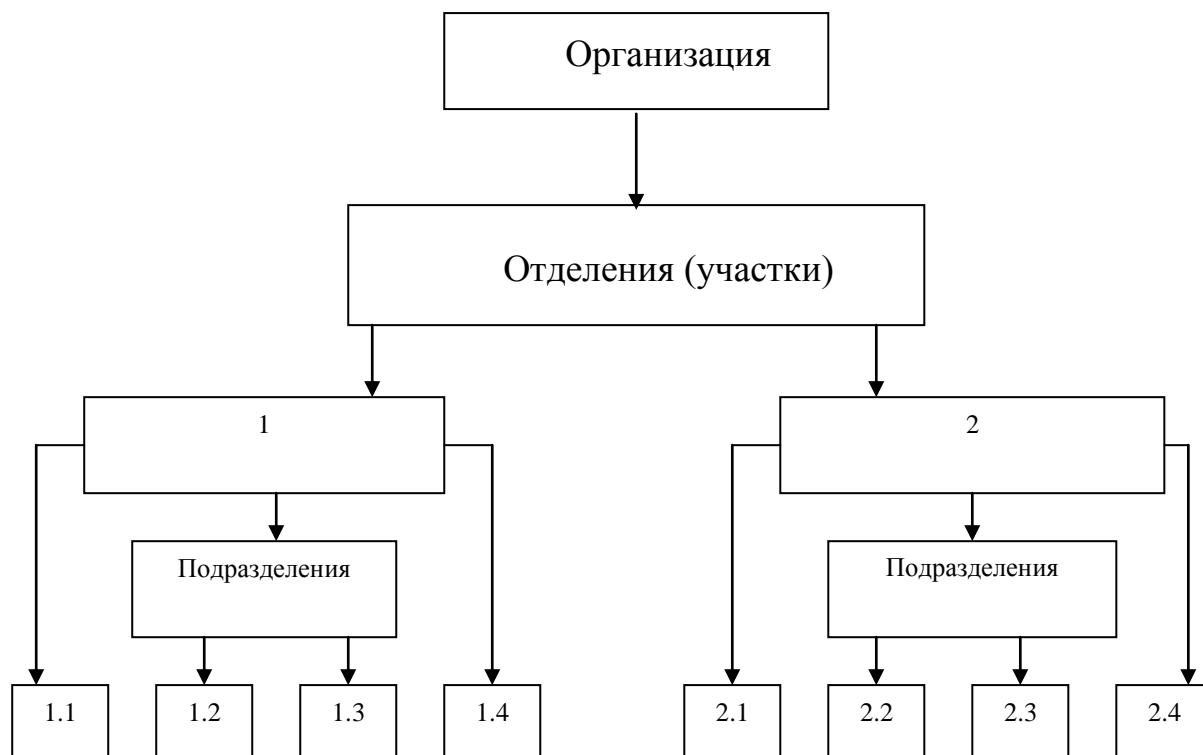


Рисунок В1- Трехступенчатая организационная структура хозяйствующего объекта

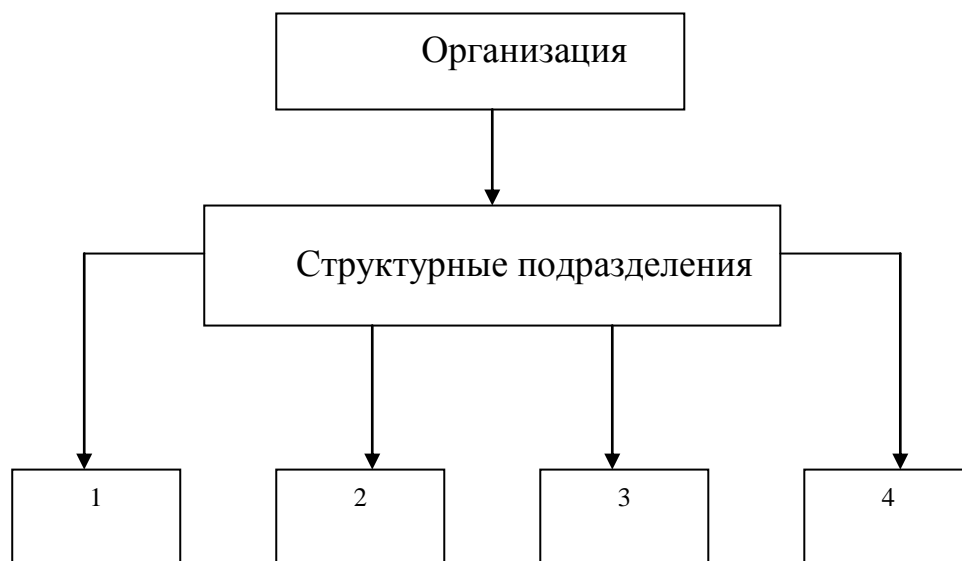


Рисунок В2- Двухступенчатая организационная структура хозяйственного объекта

Программа «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 2011.

Автор (ы): *Нохрина Надежда Николаевна, Кутарева Л.Г.*

Программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа, аудита и экономической безопасности
от _____ года, протокол № _____.

Председатель учебно- методического совета УрИБ _____ С.А. Орлов