

ЧОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа, аудита и экономической
безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____ Н.А.Куликова

" ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ФГОС ВО 2015)

Код ООП	Направление	Профиль	Код дисциплины по учебному плану
38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Б2.У.1

Квалификация (степень) выпускника: *Академический бакалавр*

Форма обучения: *Очная, заочная*

Екатеринбург
2015

Рабочая программа учебной практики (ФГОС ВО 2015) для учащихся направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки) профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». -Екатеринбург: УрИБУ, 2015. -

Составители: Н.А. Соловьева, Л.Г.Кутарева

1. Цели учебной практики

Учебные и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Цели учебной практики по направлению 38.03.01 Экономика (квалификация «Бакалавр»):

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению «Экономика».

2. Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми – бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерское дело):

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;

- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;

- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;

- самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности;

- подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;
- подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика (Б2.У1) относится к базовому циклу Практики, НИР – Б2 .

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части цикла: «Экономика организаций (предприятий)», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело». Последующие дисциплины: «Статистика», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., а также подготовка к итоговой государственной аттестации и производственной практике.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится по способу стационарной или выездной.

5. Место и время проведения учебной практики «Учебная практика»

Учебная практика проводится на кафедрах и подразделениях Уральского института бизнеса и управления, а также в организациях и предприятиях города Екатеринбурга и Уральского региона. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности

Практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия, выполняющего экономические, плановые, финансовые функции, бухгалтерии предприятия. Студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Продолжительность учебной практики во 2 семестре - 2 недели, в 4 семестре – 1 неделя.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Индекс	Направление – 38.03.01 Экономика. Профиль: - Бухгалтерский учет, анализ и аудит
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной

успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих состояние экономики предприятия.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоёмкость сквозной учебной практики составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Учебная практика является рассредоточенной и распределена по семестрам:

2 семестр – 72 часа (2 ЗЕ);

4 семестр – 36 часов (1 ЗЕ).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительная практика 2 семестр 36 час (1 ЗЕ).	<i>1-ая неделя:</i> Подготовительный этап: Ознакомительная лекция. -2 часа Инструктаж по ТБ. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики Задания по ознакомлению и формированию учебно-методической документации выпускающей кафедры. – 34 час.	План прохождения практики. Отчет о выполненных индивидуальных заданиях кафедры.

2.	Технологическая практика 2 семестр 36 час (1 ЗЕ).	<i>2-ая неделя:</i> Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. – 6час. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики – 24 час. Составление отчета по практике. -6 час.	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по практике.
3.	Технологическая практика. Экспериментальный этап. 4 семестр 36 час (1 ЗЕ).	Мероприятия по сбору информации. Обработка и анализ полученной информации. Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка отчета по практике. -32 час.	Отчет о прохождении практики. Защита отчета о практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе учебной практики используются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

Применяются методы активного и интерактивного обучения: конференции, в ходе которых осуществляется коллективная работа над решением проблем учета, компьютерные презентации самостоятельной работы студентов, дистанционные образовательные технологии на портале УрИБ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студента на учебной практике включает следующие задания:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский управленческий учет».

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления;

- документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- изучение должностных инструкций специалистов организации;

- организацию бухгалтерского учета предприятия.

- подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;

- подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

Программа учебной (технологической) практики включает выполнение общей части, типового и индивидуального занятий по направлениям и видам профессиональной деятельности студентами на предприятии.

1 Общая часть

1.1 Краткая историческая справка развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия (особенности, преимущества и недостатки). Размеры предприятия и масштабы производства. Характеристика видов деятельности предприятия. Место предприятия в отрасли.

1.2 Характеристика продукции (работ, услуг) предприятия. Основные технико-экономические характеристики предприятия.

2. Типовое задание. Варианты приведены в Приложениях А, Б, В, Г.

Бухгалтерский учет и аудит: характеристика учета основных, хозяйственных операций (наличие и движение имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов); организация бухгалтерского учета; учетная политика предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета; организация учета и учетной политики для целей налогообложения; документирование хозяйственных операций; бухгалтерская отчетность; аудиторская проверка деятельности предприятия.

Управление затратами на предприятии: состав затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) предприятия, и их зависимость от роста объема производства; сметы затрат на производство; калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг); средства измерения и контроля затрат различных видов ресурсов; функции контроллинга и производственного (управленческого) учета; влияние управления затратами на прибыль предприятия; документация по учету и управлению затратами на предприятии.

Аналитическая деятельность на предприятии: информационная база анализа в т.ч. виды статистической отчетности предприятия; виды анализа, проводимые на предприятии; организация аналитической работы: программные продукты, используемые для анализа; показатели, используемые для анализа деятельности предприятия и его структурных подразделений.

Управление финансами на предприятии: содержание и показатели финансового плана предприятия; характеристика финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия; кредитование предприятия (виды кредитов и их обоснование; кредитно-расчетные операции, страхование кредитов).

Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): характеристика рынков, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия; формы ВЭД, реализуемые предприятием (экспорт, импорт, кооперация, совместное предпринимательство, научно-техническое сотрудничество и др.); экономические расчеты в сфере ВЭД предприятия (калькулирование себестоимости, ценообразование, расчеты экономической эффективности); планирование и отчетность по ВЭД (показатели, взаимоотношения с бюджетом, документация); виды контрактов, их оформление.

Требования к оформлению отчета о прохождении учебной (технологической) практики

Отчет по практике оформляется в соответствии с методическими указаниями «Оформление аттестационных работ».

Отчет представляется на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики.

Защиту отчета принимает руководитель практики, назначенный заведующим выпускающей кафедрой.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме собеседования, защиты отчетов по практике, демонстрации разработок студента.

Окончательная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта с оценкой во 2 и 4 семестрах.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин. (Электронный портпл УрИБ).

б) дополнительная литература:

1. Оформление аттестационных работ: Методические указания для студентов всех специальностей и всех форм обучения. /Н.Н.Нохрина. – Екатеринбург: УрИБ, 2013. -53 с.
2. Нохрина Н.Н. Научно-исследовательская работа. –Екатеринбург: УрИБ, 2008. -118с.
3. Соловьева Н.А., Нохрина Н.Н. Как написать и защитить дипломную работу. Методическое пособие для студентов-дипломников. –Екатеринбург: УрИБ, 2008. –63с.

в) Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету

1. <http://www.buhgalteria.ru>
Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.garant.spb.ru>
Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
3. <http://www.gaap.ru>
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/>
Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>
«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru>
Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru>
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru>
Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>
Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.klerk.ru/> В помощь бухгалтеру.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Электронный образовательный портал Института.

Учебно-методический комплекс дисциплины на электронных носителях.

Компьютеры, ноутбук, проектор.

Ресурсы INTERNET.

Правовая информационная система «Гарант».

Правовая информационная система «Консультант-Плюс».

Информационно-поисковая система «Законодательство России и нормативные документы высшей школы».

Лаборатория, оснащенная вычислительной техникой.

Ресурсы информационно-библиотечного центра УрИБ.

Программа «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 2011.

Автор (ы): Соловьева Нина Александровна, Нохрина Надежда Николаевна

Программа одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

от _____ года, протокол № _____.

Председатель учебно- методического совета УрИБ _____ С.А.Орлов

**Приложение А.
Бланк титульного листа отчета о практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации
НОУ ВПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Кафедра _____
*Бухгалтерского учета, анализа и аудита и
экономической безопасности*

Оценка работы _____

_____ **УЧЕБНАЯ** _____ **ПРАКТИКА**
(наименование практики по учебному плану)

ОТЧЕТ

Студент _____
Группа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель _____

(уч. степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Екатеринбург
2014

Приложение Б
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

НА ЗАДАНИЕ ПРАКТИКУ
УЧЕБНУЮ
(ознакомительная
практика)

На предприятии _____

(название, адрес)

практику проходит _____
студент (ка) _____ курса _____ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “___” _____ 20_ г. по “___” _____ 20_ г.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

ЗАДАЧА ПРАКТИКИ

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№1)

Ознакомиться с характеристикой учета основных хозяйственных операций (наличие и движение имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов); организацией бухгалтерского учета; организацией учета и учетной политики для целей налогообложения; документированием хозяйственных операций; бухгалтерской отчетностью; аудиторской проверкой деятельности предприятия.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

“___” _____ 20_ г.

(подпись)

Задание принял: “___” _____ 20_ г.

(подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель практики _____ (должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Приложение В

НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

ЗАДАНИЕ №2

НА _____ УЧЕБНУЮ _____ ПРАКТИКУ
(информатика и информационные технологии)

На предприятии _____

(название, адрес)

практику проходит _____
студент (ка) _____ курса _____ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

ЗАДАЧА ПРАКТИКИ

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№2)

Ознакомиться с составом затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) предприятия, и их зависимостью от роста объема производства; сметами затрат на производство; калькулированием себестоимости единицы продукции (работ, услуг); средствами измерения и контроля затрат различных видов ресурсов; функциями контроллинга и производственного (управленческого) учета; влиянием управления затратами на прибыль предприятия; документацией по учету и управлению затратами на предприятии.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

“___” _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание принял: “___” _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Приложение Г
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

ЗАДАНИЕ №3
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломная практика)

На предприятии _____

(название, адрес)

практику проходит _____
студент (ка) _____ курса _____ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

ЗАДАЧА ПРАКТИКИ

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№3)

Ознакомиться с информационной базой анализа в т.ч. видами статистической отчетности предприятия; видами анализа, проводимыми на предприятии; организацией аналитической работы: программными продуктами, используемыми для анализа; показателями, используемыми для анализа деятельности предприятия и его структурных подразделений.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

“___” _____ 20__ г.

(подпись)

Задание принял: “___” _____ 20__ г.

(подпись студента)

Приложение Д
НОУ ВПО “Уральский институт бизнеса”
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита экономической безопасности

ЗАДАНИЕ №4
НА _____ УЧЕБНУЮ _____ ПРАКТИКУ
(научно-исследовательская работа)

На предприятии _____

(название, адрес)

практику проходит _____
студент (ка) _____ курса _____ группы УрИБ

Время прохождения практики на основании учебного плана и расписания УрИБ

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков практической работы по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит").

ЗАДАЧА ПРАКТИКИ

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (№4)

Ознакомиться с содержанием и показателями финансового плана предприятия; характеристиками финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия; кредитованием предприятия (виды кредитов и их обоснование; кредитно-расчетные операции, страхование кредитов).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование этапов прохождения практики	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1. Ознакомление с рабочим местом, сбор информации		
2. Изложение разделов отчета		
3. Оформление отчета, демонстрационного материала и доклада к защите		

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

“___” _____ 20__ г.

(подпись)

Задание принял: “___” _____ 20__ г.

(подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель практики _____ (должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Приложение Е

Договор

на проведение практики студентов

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский институт бизнеса», именуемый в дальнейшем «Институт» в лице *ректора д.э.н., профессора Миняйло Александра Максимовича*, действующей на основании Устава института с одной стороны и именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация» _____ в лице

_____ действующего на основании _____

с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуются:

- 1.1 Предоставить институту места для практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом.
- 1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением в установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов- практикантов безопасным методам работы.
- 1.3 Несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении, организации со студентами института во время прохождения практики, расследовать Комиссией совместно представителем института и учитывать на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.
- 1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации и утвердить их приказом по предприятию.
- 1.6 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с институтом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
- 1.7 Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в институт.
- 1.8 По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
- 1.9 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в институт в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. Институт обязуется:

- 2.1. За месяц до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию список студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных

- преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, учреждением, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекции и экскурсии, а также план организации учебных занятий на базе практики.
 - 2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка обязательных для работников предприятия, учреждения, организации.
 - 2.7. Оказывать работниками предприятия, учреждения, организации - руководителям производственной практики студентов - методическую помощь в организации и проведении практики.
 - 2.8. Принимать участие в расследовании Комиссией предприятия, учреждения, организации несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
 - 2.9. Организовать, в случае возникновения производственной необходимости, защиту отчетов по производственной практике на предприятии.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания институтом, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.
- 3.4. Срок действия договора _____
- 3.5. Юридические адреса сторон:

ИНСТИТУТ: НОУ ВПО «Уральский институт бизнеса» 620014 г. Екатеринбург пер. Центрального рынка, 6 тел. 376-45-30, 376-45-13, 376-45-09 ИНН 6664055128 Р/сч 40703810400000000031 в ООО Уралприватбанк К/сч 30101810500000000782 БИК 046568782 ОКПО 48589367 ОКОНХ 92200	ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ:
--	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

проведения практики студентов УриБ

Направление «Экономика»	Курс	Вид практики	Кол-во студентов	Сроки практики	
				Начало	Окончание
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		Учебная: Технологическая			

ИНСТИТУТ: _____ А.М. Миняйло М.П.	ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ Ф.И.О. М.П.
---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина _____

Дата заседания кафедры	Номер протокола заседания кафедры	Изменения (обновление)	Подпись ответственного за внесение изменений
31.08.2015	№ 1	Изменен и добавлен список образовательных электронных ресурсов	Челяева Л.Н.