

Принято ученой советом  
30.11.2015г. Протокол № 5

Введено приказом ректора № 89  
от 30.11.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Уральского института бизнеса и управления, доктор экономических наук, профессор  
А. М. Миняйло

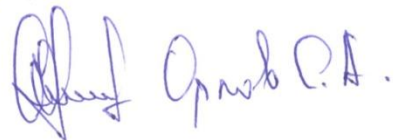
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ СЕКТОРЕ (НС)  
ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления»**

Согласовано:

  
Орлов А.А.

Екатеринбург  
2015 г.

Положение о Научном секторе (НС) составлено в соответствии с Уставом Частного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Уральский институт бизнеса и управления», и требованиями системы менеджмента качества работы Института.

## **1. Общие положения**

1.1 Научный сектор Уральского института бизнеса и управления (далее – НС) является научным объединением преподавателей, студентов УрИБУ, а также руководства, сотрудников, преподавателей и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе совместно с Институтом.

1.2 Научный Сектор (сокращенное название – НС) Уральского института бизнеса и управления, созданный приказом ректора Института, является самостоятельным структурным подразделением Института, подчиняется непосредственно проректору по научной работе и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3 Деятельность НС координируется проректором по научной работе и научным сотрудником Уральского института бизнеса и управления.

1.4 НС осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Миссией и политикой Института, приказами и распоряжениями ректора Уральского института бизнеса и управления, распоряжениями проректора по научной работе и настоящим Положением. В вопросах организации своей деятельности НС основывается на базовых документах Уральского института бизнеса и управления.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Научный Сектор Института (НС) создан с целью приобщения преподавательского состава вуза, студенческой молодежи и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области к научно-исследовательской работе, повышения уровня образования и престижа знаний научной деятельности, стимулирования работы кафедр Института по организации научно-исследовательской работы сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся, а также пропаганды достижений фундаментальных и прикладных направлений отечественной науки, являющихся неотъемлемой частью инновационной экономики.

2.2 Задачами НС являются:

- развитие научных коммуникаций сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений в Институте;
- диагностика и развитие научного потенциала сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области;
- формирование мотивации у сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений к более углубленному и творческому отношению к научной деятельности, работе в рамках НИР, освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской работе и научно-практических конференциях, симпозиумов в Уральском институте бизнеса и управления;
- воспитание у студентов и учащихся творческого отношения к своей будущей профессии через научно-исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области;
- повышение имиджа Института, профессорско-преподавательского состава, а также средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области.

### **3. Функции**

Для реализации своих целей и задач НС УрИБУ:

3.1 участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности сотрудников, преподавателей и студентов Института, учащихся средних и средне-специальных учебных заведений; привлекает их к участию в научно-практических конференциях различного уровня в г. Екатеринбурге и Свердловской области;

3.2 утверждает информационно-методическую, нормативную и организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской деятельности сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, проводит методическую и консультационную работу;

3.3 проводит научно-практические мероприятия в Институте для преподавателей, студентов и учащихся г. Екатеринбурга, Свердловской области (конференции, круглые столы, семинары, конкурсы научных работ, олимпиады и др.);

3.4 обеспечивает организационное сопровождение и поддержку научных проектов и работ, выполняемых сотрудниками, преподавателями, студентами Института и учащимися средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, их творческой реализации на научно-практических конференциях, научных симпозиумов различного уровня;

3.5 налаживает связи с научными организациями преподавателей, студентов других высших, средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, изучает их опыт организации НИР и НИРС с целью реализации совместных научных проектов и внедрения новых форм и методов в работу НС Уральский институт бизнеса и управления;

3.6 разрабатывает и реализует программы, цель которых – повышение научного потенциала сотрудников, преподавателей, студентов Института и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области во время проведения научно-практических конференций и т.д.;

3.7 поддерживает научные проекты сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, направленные на исследование различных научных вопросов;

3.8 привлекает сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области к научно-исследовательской деятельности (научно-практические конференции, научные симпозиумы и т.д.);

3.9 осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими подразделениями Института, а также способствует развитию научно-исследовательской работы в средних и средне-специальных учебных заведениях г. Екатеринбурга и Свердловской области;

3.10 привлекает преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области к участию во внутривузовских, городских, областных, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях для преподавателей, студентов и учащихся;

3.11 ведет постоянный мониторинг конкурсов и грантов по выполнению научных работ для преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, проведения научных конференций, семинаров, научных симпозиумов и других научно-практических мероприятий различного уровня;

3.12 осуществляет информационное сопровождение НИР сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся и освещение событий собственной деятельности посредством официального сайта Института [http: www.urib.info](http://www.urib.info) и периодических изданий Уральского института бизнеса и управления (Русский экономический вестник).

#### **4. Структура НС Уральского института бизнеса и управления**

Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание сотрудников Научного Сектора утверждаются ректором Института.

Должностные обязанности сотрудников Научного Сектора определяются проректором по научной работе с последующим утверждением ректором Института.

Основными структурными единицами (элементами) НС Уральского института бизнеса и управления являются:

- Руководитель НС Института (проректор по научной работе);
- Координатор НС Института (научный сотрудник института или назначенный заведующий кафедрой);
- Совет НС Института (проректор по учебной работе, заведующие кафедрами, председатель студенческого совета);

Заседания Научного Сектора созываются не реже раза в месяц. В случае необходимости, заседания могут быть внеочередными.

#### **5. Руководитель НС Института**

5.1 Руководителем НС Уральского института бизнеса и управления является проректор по научной работе;

5.2 Руководитель НС Уральского института бизнеса и управления:

- ведет общее руководство в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Совета НС Уральского института бизнеса и управления в рамках настоящего Положения;

- утверждает годовые планы работ НС Уральского института бизнеса и управления и алгоритмы работы Совета НС Уральского института бизнеса и управления.

#### **6. Координатор НС Уральского института бизнеса и управления**

6.1 Координатором НС Института является научный сотрудник (или назначенный заведующий кафедрой), который занимается координацией научно-исследовательской работы сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбург.

га и Свердловской области по управлению научными исследованиями.

#### 6.2 Координатор НС Института обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение годовые планы НС Института и алгоритмы работы НС Института, организовывать совместную работу с руководством образовательных учреждений г. Екатеринбурга и Свердловской области по проведению совместных научно-практических конференций, научных симпозиумов и иных совместных мероприятий;

- координировать работу Совета НС Института по подготовке проектов и отчетов об итогах научно-исследовательской работы сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области по проведению совместных научно-практических конференций, симпозиумов (выпуск кафедральных институтских сборников);

- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета по вопросам его деятельности;

- участвовать в заседаниях Совета НС Института;

- фиксировать решения заседаний Совета НС Института;

- направлять и контролировать работу по проведению совместных мероприятий в рамках НИР и НИРС Института и средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области;

- контролировать информационное сопровождение деятельности НС Института на сайте после проведения научно-практических конференций, научных симпозиумов и т.д.;

#### 6.3 Координатор НС Института имеет право:

- присутствовать на заседаниях кафедр и/или заседаниях ученого совета (УС) института на которых рассматриваются вопросы организации НИР и НИРС УрИБУ;

- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других подразделений Института, а также членов Совета НС Института необходимые данные по организации НИР и НИРС;

- осуществлять от имени НС Института взаимодействие со структурными подразделениями Института, а также внешними объединениями и организациями высшего, среднего и средне-специального уровня г. Екатеринбурга и Свердловской области в рамках своей компетенции (по согласованию с руководителем НС Института)

## 7. Совет НС Института

7.1 Совет НС Института формируется из председателя, координатора, членов НС института (проректора по учебной работе, заведующих кафедра-

ми, председателя студенческого совета), представителей средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области на добровольной основе (по их желанию).

7.2 Решения, принимаемые Советом НС Института, являются обязательными для исполнения всеми его членами.

7.3 Заседания совета НС Института проводятся не реже одного раза в месяц.

7.4 Работу Совета НС Института возглавляет Руководитель.

7.5 Функции Совета НС Института:

- вносит на рассмотрение руководителя, координатора НС Института (преподавателей и студентов), а также руководителей кафедр, подразделений Уральского института бизнеса и управления предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области (проведение конференций, научных симпозиумов, участие в грантовой деятельности);

- разрабатывает и поддерживает систему обратной связи НС Института с сотрудниками, преподавателями, студентами и учащимися средних и средне-специальных заведений;

- разрабатывает стратегию развития НС Института;

- участвует в формировании годовых планов НС Института и алгоритма работы Совета;

## **8. Членство в НС Института**

8.6 Членом НС Института может стать преподаватель, студент, аспирант, сотрудник Уральского института бизнеса и управления, занимающийся научно-исследовательской деятельностью, а также представители средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области.

8.7 Основанием членства в НС Института является письменное заявление о вступлении в НС Института (Приложение 1) на имя его Руководителя.

8.8. Одновременно с заявлением о вступлении в НС Института преподаватель, студент или сотрудник вуза, или представители средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области, предоставляет личное портфолио с его достижениями в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности (если таковые имеются). Портфолио составляется в свободной форме и предоставляется в электронном виде.

8.9 Каждый член НС Института обязан вести свое научное портфолио и актуализировать его не реже одного раза в учебном году и по мере поступления информации (электронная библиотека **elibrary** и т.д.).

8.10 В НС Института отсутствует система членских взносов;

8.11 Члены НС Института обладают равными правами и обязанностями.

### **9. Члены НС Института имеют право:**

- своевременно получать информацию о мероприятиях НС Института;
- заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы НС Института, согласованных с учетом интересов руководства средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области;
- представлять к публикации результаты собственных научных исследований (научно-практические семинары, конференции, симпозиумы и т.д.);
- вносить на рассмотрение руководителя НС Института предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы сотрудников, преподавателей, студентов и учащихся средних и средне-специальных учебных заведений г. Екатеринбурга и Свердловской области;
- выйти из состава НС Института по собственному желанию на основании письменного заявления.

### **10. Члены НС Института обязаны:**

- ознакомиться и соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и/или иной деятельности, предусмотренной планом работы НС Института;
- выполнять решения, принятые Советом НС Института, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию НС Института;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам НС Института и Уральского института бизнеса и управления в целом.

Член НС Института может быть исключен из состава НС за несоблюдение настоящего Положения на общем собрании членов НС Института по решению большинства членов НС института.

### **11. Права сотрудников Научного Сектора:**

11.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам



указания по вопросам, входящим в компетенцию Научного Сектора.

11.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Научного Сектора.

11.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию научно-исследовательского сектора, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором института.

11.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Научного Сектора, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

11.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

11.6. Пользоваться установленными для работников Института льготами и правами в соответствии с коллективным договором и заключенными контрактами.

## **12. Взаимодействие, связи с другими структурными подразделениями:**

Научный Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам формирования и проведения научно-исследовательской работы Института.

## **13. Финансирование**

13.1. Финансирование деятельности НС осуществляется из внебюджетного фонда института, а также за счет грантов, контрактов, средств других физических и юридических лиц.

## **14. Учет и отчетность**

14.1. По результатам деятельности координатор НС готовит ежегодный отчет о деятельности НС проректору по научной работе Института.

14.2. Текущий контроль за деятельностью НС возлагается на проректора по научной работе института.

## **15. Порядок вступления в силу и прекращения действия настоящего Положения**

15.1 Настоящее положение о Научном Секторе Уральского института бизнеса и управления вступает в силу с момента утверждения ректором Уральского института бизнеса и управления.

15.2 Для успешной реализации настоящего положения ректор Уральского института бизнеса и управления издает соответствующие приказы и распоряжения.

15.3 Прекращение деятельности НС осуществляется приказом ректора Уральского института бизнеса и управления.

03.04.2016 г.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе



док.искусств., член-корр. Российской  
Академии Естествознания  
Е.В. Килимник

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Руководителю Научного Сектора  
Уральского института бизнеса и управления

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Преподавателя, Студента \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

направление/ специальность

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Научного Сектора ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления».

С Положением о Научном Секторе Уральского института бизнеса, правами и обязанностями члена НС ознакомлен (а).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ .

Контактный e-mail: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)