

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧОУ ВО «Уральский институт бизнеса и управления»

Утверждено

ученым советом Уральского
института бизнеса и управления

Протокол № 8 от 14.03. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Уральского института
бизнеса и управления, профессор

А.М. Мияйло



ПОЛОЖЕНИЕ о деканате и учебной части

«Уральского института бизнеса и управления»

1. Общие положения

- 1.1. Деканат и Учебная часть являются структурой института, осуществляют организационно-исполнительские, административные и иные функции.
- 1.2. Деканат и Учебная часть не является юридическим лицом.
- 1.3. Деканат и Учебная часть организует свою деятельность на основе ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим положением, решений Проректора по учебной работе, решений Ученого Совета института, организационно-распорядительных документов администрации, Устава «Уральского института бизнеса и управления» (далее - Устав).
- 1.4. Деканат и Учебная часть в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.5. Деканат и Учебная часть принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по «Уральскому институту бизнеса и управления» (далее - институт).
- 1.6. Деканат и Учебная часть принимает к сведению и руководству решения Ученого Совета института.
- 1.7. Деканат и учебная часть взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом процедур управления института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом.

2. Функции и задачи Деканата и Учебной части

- 2.1. На Деканат и учебную часть возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений института;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3. Структура

3.1. Состав и штатную численность Деканата и Учебной части утверждает Ректор. В состав входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы. Распределение обязанностей между работниками осуществляется проректором по учебной работе.

3.2. Декан факультета назначается Ректором института в порядке, установленном Уставом института.

3.3. Декан факультета:

А) руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;

Б) переводит студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);

В) осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

Г) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания института и по поддержанию связи с ним;

Д) определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;

Е) распоряжается средствами факультета и его имуществом;

Ж) ежегодно отчитывается перед Ученым Советом института и Ректоратом об учебно-научной и воспитательной работе на факультете.

3.4. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

3.5. Заместители Декана назначаются приказом ректора по представлению Декана факультета.

3.6. Основными задачами Деканата и Учебной части являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

4. Права Деканата и Учебной части

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в Ученый Совет ВУЗа приказы и распоряжения Ректора, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе института.

4.3. Представлять Деканат в Студенческом Совете и других студенческих организациях.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Уральского института бизнеса и управления, осуществляющих процесс обучения, материалы и информацию, связанные с осуществлением его задач и функций;

4.5. Осуществлять контроль, организовывать и проводить проверки установленного порядка учебной и методической работы в структурных подразделениях Уральского института бизнеса и управления.

4.6. Указания учебной части и деканата по устранению выявленных недостатков и нарушений установленного порядка работы являются обязательными для всех структурных подразделений Уральского института бизнеса и управления, осуществляющих процесс обучения.

5. Ответственность

Деканат и Учебная часть несут ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на Деканат и Учебную часть задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.5. Ответственность работников Деканата и Учебной части за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.