



Принято Учёным советом
« 30 » ноября 2015 г.
Протокол № 5

Введено приказом ректора № 89
« 30 » ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ:»


Ректор УрИБиУ


« 30 » ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре новых информационных технологий

г. Екатеринбург
2015


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ


1	Общие положения.....	2
2	Цели и задачи ЦНИТ.....	4
3	Функции ЦНИТ.....	5
4	Права ЦНИТ.....	8
5	Ответственность ЦНИТ.....	10
6	Взаимодействие ЦНИТ с другими структурными подразделениями Института.....	10
	Приложение №1. Список расходов на информационные технологии и аппаратно-программное обеспечение, включаемых в бюджет ЦНИТ.....	11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Данное положение является основополагающим документом при создании и дальнейшем функционировании Центра новых информационных технологий (далее – ЦНИТ) частного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления» (далее – Институт или УрИБиУ).
- 1.2 ЦНИТ является самостоятельным структурным подразделением Института, обеспечивающим работоспособность комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности института.
- 1.3 ЦНИТ в своей деятельности руководствуется:
 - 1.3.1 Законами Российской Федерации;
 - 1.3.2 Трудовым Кодексом РФ;
 - 1.3.3 Уставом УрИБиУ;
 - 1.3.4 Приказами и распоряжениями ректора УрИБиУ;
 - 1.3.5 Правилами внутреннего трудового распорядка работников УрИБиУ;
 - 1.3.6 Соглашением о предоставлении сервиса;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 3 из 12


- 1.3.7 Регламентами, инструкциями и иными нормативными актами по обеспечению эксплуатации информационных систем и технологий, принятыми в УрИБиУ;
- 1.3.8 Настоящим Положением;
- 1.3.9 Политикой УрИБиУ в области компьютерных ресурсов.
- 1.4 ЦНИТ в своей деятельности подчиняется ректору УрИБиУ и первому проректору; возглавляется начальником ЦНИТ.
- 1.5 Расходы на информационные технологии и аппаратно-программное обеспечение, включая оплату труда сотрудников ЦНИТ, определяются бюджетом ЦНИТ.
- 1.6 Бюджет ЦНИТ составляется начальником ЦНИТ и утверждается генеральным директором сроком на один финансовый год.
- 1.7 Уровень оплаты труда сотрудников определяется начальником ЦНИТ по согласованию с генеральным директором на основании качества выполненных сотрудником работ.
- 1.8 Качество работы сотрудников определяется начальником ЦНИТ на основании Соглашения о предоставлении сервиса и исходя из должностных обязанностей сотрудника.
- 1.9 Изменения и дополнения в структуру ЦНИТ, штатное расписание и настоящее Положение вносятся совместным решением ректора УрИБиУ и начальника ЦНИТ исходя из решаемых производственных задач, возложенных на ЦНИТ.
- 1.10 ЦНИТ координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями Института в целях обеспечения всех видов деятельности УрИБиУ.
- 1.11 ЦНИТ организует свою работу, исходя из возложенных на нее задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 4 из 12

1.12 В состав ЦНИТ входят Группа администрирования и Группа Эксплуатации; в соответствии с производственными задачами в ЦНИТ могут быть выделены самостоятельные временные группы.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦНИТ


- 2.1 Целью ЦНИТ является организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов Института.
- 2.2 Основными задачами ЦНИТ являются:
- 2.2.1 Разработка и реализация Политики Института в области компьютерных ресурсов;
 - 2.2.2 Сопровождение, администрирование, ввод в эксплуатацию и техническая поддержка установленных в УрИБиУ информационных систем и технологий;
 - 2.2.3 Планирование, подготовка и ввод в эксплуатацию автоматизированных рабочих мест сотрудников Института;
 - 2.2.4 Подготовка договоров на обслуживание сторонними организациями, контроль хода их выполнения, участие в приемке сервисов;
 - 2.2.5 Обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов соответствии с Соглашением о предоставлении сервиса;
 - 2.2.6 Повышения уровня владения информационными системами и технологиями сотрудниками УрИБиУ;
 - 2.2.7 Обеспечение условий для постоянного профессионального роста сотрудников Института и ЦНИТ;
 - 2.2.8 Разработка перспективных направлений развития в сфере информационных систем и технологий;
 - 2.2.9 Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности в соответствии с нормативными документами, принятыми в Институте;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 5 из 12


- 2.2.10 Разработка стандартов на использование информационных систем и технологий;
- 2.2.11 Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов;
- 2.2.12 Контроль исполнения стандартов и нормативных документов по правилам работы с информационно-техническими ресурсами, принятых в УрИБиУ;
- 2.2.13 Контроль и своевременное исполнение поступающих заявок на обслуживание (Service Request);
- 2.2.14 Участие в подготовке проектов договоров на оказание комплекса услуг разработки, администрирования и технического сопровождения локальных вычислительных сетей сторонних заказчиков;
- 2.2.15 Оказание комплекса услуг сторонним заказчикам в рамках заключенных договоров.

3 ФУНКЦИИ ЦНИТ


- 3.1 Планирование работы ЦНИТ.
- 3.2 Обслуживание и администрирование информационных систем и технологий. В том числе:
- a. осуществление технического обслуживания информационных систем и технологий, используемых в УрИБиУ и описанных Спецификациями к Соглашению о предоставлении сервиса;
 - b. устранение аварийных ситуаций в работе информационных систем и технологий или обеспечение их устранения;
 - c. принятие комплекса мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций.
- 3.3 Установка, сопровождение и модернизация информационных систем и технологий, необходимого для деятельности Института. В том числе:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 6 из 12

- a. серверов;
 - b. сетевого оборудования;
 - c. аппаратных и программных средств защиты информации;
 - d. аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
 - e. средств резервного копирования и восстановления данных;
 - f. рабочих станций;
 - g. периферийного оборудования;
 - h. программного обеспечения;
- 3.4 Предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями;
- 3.5 Организация своевременной обработки, рассмотрения и исполнения заявок на обслуживание (Service Request);
- 3.6 Консультирование и обучение сотрудников УрИБиУ по вопросам работы с информационными ресурсами Института;
- 3.7 Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности информационных ресурсов УрИБиУ в гарантийный и послегарантийный периоды;
- 3.8 Ведение информационных ресурсов переданных в компетенцию ЦНИТ;
- 3.9 Выполнение работы по планированию, разработке и вводу в эксплуатацию автоматизированных рабочих мест сотрудников Института;
- 3.10 Перспективное и текущее планирование по подготовке и вводу в эксплуатацию информационных систем и технологий;
- 3.11 Взаимодействие с сотрудниками УрИБиУ с целью выяснения требований к автоматизированным рабочим местам;


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 7 из 12

- 3.12 Подготовка договоров на обслуживание сторонними организациями и согласование их со сторонними организациями, участие в приемке работ по заключенным договорам;
- 3.13 Подготовка спецификаций для закупки:
- a. сетевого оборудования;
 - b. серверов;
 - c. средств резервного копирования и восстановления данных;
 - d. средств защиты информации;
 - e. средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
 - f. периферийного оборудования;
 - g. вычислительной техники и комплектующих;
 - h. программного обеспечения;
- 3.14 Координация работ с организациями - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации ПО;
- 3.15 Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования информационных ресурсов Института;
- 3.16 Разработка (совместно с соответствующими подразделениями УрИ-БиУ) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами;
- 3.17 разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;
- 3.18 Анализ потребностей сотрудников Института в дополнительных информационных ресурсах;
- 3.19 Подготовка и предоставление статистической отчетности о деятельности ЦНИТ.


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 8 из 12

4 ПРАВА ЦНИТ

- 4.1 ЦНИТ имеет право:
- 4.1.1 Запрашивать у сотрудников и структурных подразделений Института информацию, материалы и документы необходимые для работы ЦНИТ;
 - 4.1.2 Готовить предложения по модификации и осуществлять модификацию аппаратно-программных комплексов с целью повышению эффективности их использования;
 - 4.1.3 Вносить на рассмотрение генерального директора предложения по оптимизации используемых технических и информационных ресурсов;
 - 4.1.4 Требовать соблюдения порядка и правил работы с информационными ресурсами УрИБиУ и другой регламентирующей документации;
 - 4.1.5 Проводить проверки использования средств вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов;
 - 4.1.6 Вносить руководству Института предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами УрИБиУ установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;
 - 4.1.7 Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, в порядке, установленном Политикой Института в области компьютерных ресурсов;
 - 4.1.8 Оказывать комплекс информационно-технических услуг сторонним заказчикам в рамках заключенных договоров, не в ущерб основной деятельности;
 - 4.1.9 Участвовать в разработке стратегических решений по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий;
 - 4.1.10 Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Института;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 9 из 12

- 4.1.11 Участвовать в проверках работы сотрудников и структурных подразделений УрИБиУ;
- 4.1.12 Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других отделов для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;
- 4.1.13 Осуществлять контроль состояния и использования информационных ресурсов Института;
- 4.1.14 Самостоятельно определять структуру ЦНИТ и вносить предложения об изменении численности штата ЦНИТ в зависимости от изменения задач и объемов деятельности;
- 4.1.15 Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы ЦНИТ;
- 4.1.16 Предоставлять отдельные виды платных услуг, перечень которых определяется Спецификациями к Соглашению о предоставлении сервиса;
- 4.1.17 Вносить предложения генеральному ректору и проректорам по совершенствованию организации труда в ЦНИТ и других структурных подразделениях УрИБиУ;
- 4.1.18 Осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров в ЦНИТ в соответствии со штатным расписанием, с учетом деловых качеств специалистов и квалификационных требований, предъявляемых к ним;
- 4.1.19 Представлять к поощрению отличившихся сотрудников ЦНИТ;
- 4.1.20 Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с информационными технологиями;
- 4.1.21 Определять права и обязанности сотрудников ЦНИТ в соответствии с должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ректором;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 10 из 12

4.1.22 Получать доступ во все соответствующие подразделения Института с целью проверки работоспособности информационных ресурсов, проведения регламентных и иных работ;

4.1.23 ЦНИТ для осуществления своей деятельности может быть наделена и другими правами на основании приказов и решений генерального директора УрИБиУ

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦНИТ

5.1 Сотрудники ЦНИТ несут ответственность за невыполнение либо недобросовестное выполнение обязанностей в соответствии с действующим ТК РФ, договорами на оказание услуг и должностными инструкциями.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦНИТ задач и функций несет начальник ЦНИТ.


5.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями сотрудников ЦНИТ.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦНИТ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1 Со структурными подразделениями - по вопросам информационно-технического обеспечения;

6.2 С отделом логистики и обеспечения - по вопросам закупки и списания оборудования, обеспечения средствами связи (внутренней и мобильной);

6.3 С финансовым отделом - по вопросам обеспечения бюджета ЦНИТ.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 11 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. СПИСОК РАСХОДОВ НА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АППАРАТНО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В БЮДЖЕТ ЦНИТ.

1. Расходы на оплату счетов поставщиков телекоммуникационных услуг и других сторонних организаций;
2. Расходы на поддержание аппаратного обеспечения информационных ресурсов на необходимом уровне, в соответствии с нормами и требованиями, указанными в регламенте «технические средства типового рабочего места»;
3. Расходы на поддержание аппаратного обеспечения телекоммуникационных сетей на необходимом уровне, в соответствии с нормами и требованиями, указанными в регламенте «требования к аппаратному обеспечению телекоммуникационных сетей»;
4. Расходы на создание и поддержания комплектности склада комплектующих для обеспечения возможности быстрой замены вышедшего из строя аппаратного обеспечения;
5. Расходы на комплектование рабочих мест для новых сотрудников;
6. Расходы на закупку расходных материалов для аппаратного обеспечения (картриджи, сменные носители информации и т.п.);
7. Расходы на заработную плату сотрудников ЦНИТ;
8. Расходы на материальное поощрение сотрудников;
9. Расходы на обучение, приобретение учебного ПО и учебных материалов;
10. Расходы на повышение квалификации сотрудников ЦНИТ.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт бизнеса и управления»	2015
	Положение о Центре новых информационных технологий	стр. 12 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о Центре новых информационных технологий

№ п\п	ФИО	Подпись, дата
1	Н.А. Куликова	
2	С.А. Орлов	
3	С.В. Куликов	
4	Л.А. Серков	
5	Л.Б. Гилев	
6	Л.Г. Кутарева	
7	К.Г. Каратеева	
8	З.С. Савчук	
9	Л.П. Панина	
10	Т.С. Пирогова	

Положение направляет на согласование

Начальник ЦНИТ

В.В. Бобков